



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moee06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

Vignola 29/01/2022

Alla Docente Cipriano Francesca
All'albo Pretorio on-line
Al sito istituzionale dell'istituto
Al fascicolo personale

Oggetto: conferimento incarico per attività di esperto progettista per il progetto PON-FESR
Codice Progetto 13.1.2A-FESRPN-EM-2021-69 dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"
CUP: D59J21014250006

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica a valere sull'avviso 28966 del 06/09/2021 giusta delibera del Consiglio di Istituto n. 49/2021;

VISTA la nota prot. n. 0042550 del 02/11/2021 con la quale il M.I. ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" per un importo pari a € 83.173,40;

VISTO il decreto prot. n. 16761 del 15/11/2021 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2021 del finanziamento di cui al citato progetto;

VISTA la delibera prot. n. 45/2021 del Consiglio di Istituto con la quale è stata approvato il PTOF per l'a.s. 2021-2022 relativamente al progetto citato;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 60/2021 del 16/12/2021 con la quale è stato approvato il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art.45, comma 2, lett. h) del D.L. 129/2018;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell'attività di Progettazione nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato Codice Progetto 13.1.2A-FESR-PON-EM-2021-69 dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

VISTO l'avviso relativo alla selezione per il reclutamento di personale interno per l'attività di progettazione e collaudo per il progetto in epigrafe, prot. n. 540 del 11/01/2022;

VISTA la graduatoria delle candidature ricevute, prot. n. 1481 del 24/01/2022, affissa all'albo pretorio digitale e trasmessa ai candidati in data 24/01/2022;

ACCERTATO che, trascorsi i 5 giorni previsti dal bando, non sono stati presentati ricorsi alla graduatoria pubblicata;

VERIFICATO il possesso da parte della docente Cipriano Francesca dei requisiti minimi richiesti;

CONSIDERATO che nell'articolazione dei costi della scheda finanziaria del progetto autorizzato nella sezione "Spese Generali - Riepilogo Spese Generali" alla voce di costo "Progettazione" è prevista una spesa massima di €.831,73;

DETERMINA

di conferire alla docente CIPRIANO FRANCESCA, nata a Taranto (TA) il 13/10/1965 C.F. CPRFNC65R53L049C, l'incarico di progettista nel progetto PON-FESR dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" Codice Progetto 13.1.2A-FESR-PON-EM-2021-69.

Il progettista avrà il compito di:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto;
- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

A fronte dell'attività effettivamente svolta in orario extracurriculare, ed appositamente documentata, le verrà corrisposto un compenso orario lordo dipendente di €. 17,50 per un massimo di ore 35.

L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi relativi allo stesso.

La presente nomina sarà data diffusione mediante pubblicazione all'albo on-line della scuola, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con FSE e FESR.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Vento

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa